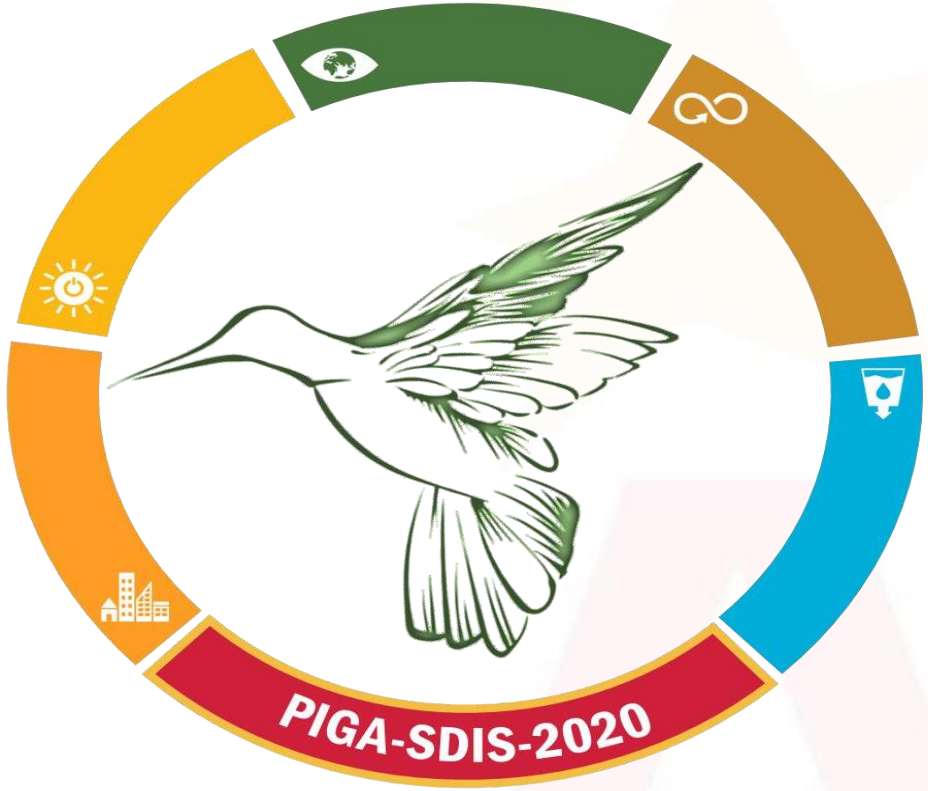
PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

LINEAMIENTOS AMBIENTALES

-2020-



Componente de Gestión Ambiental Dirección de Gestión Corporativa

Secretaría Distrital de Integración Social

BOGOTÁ

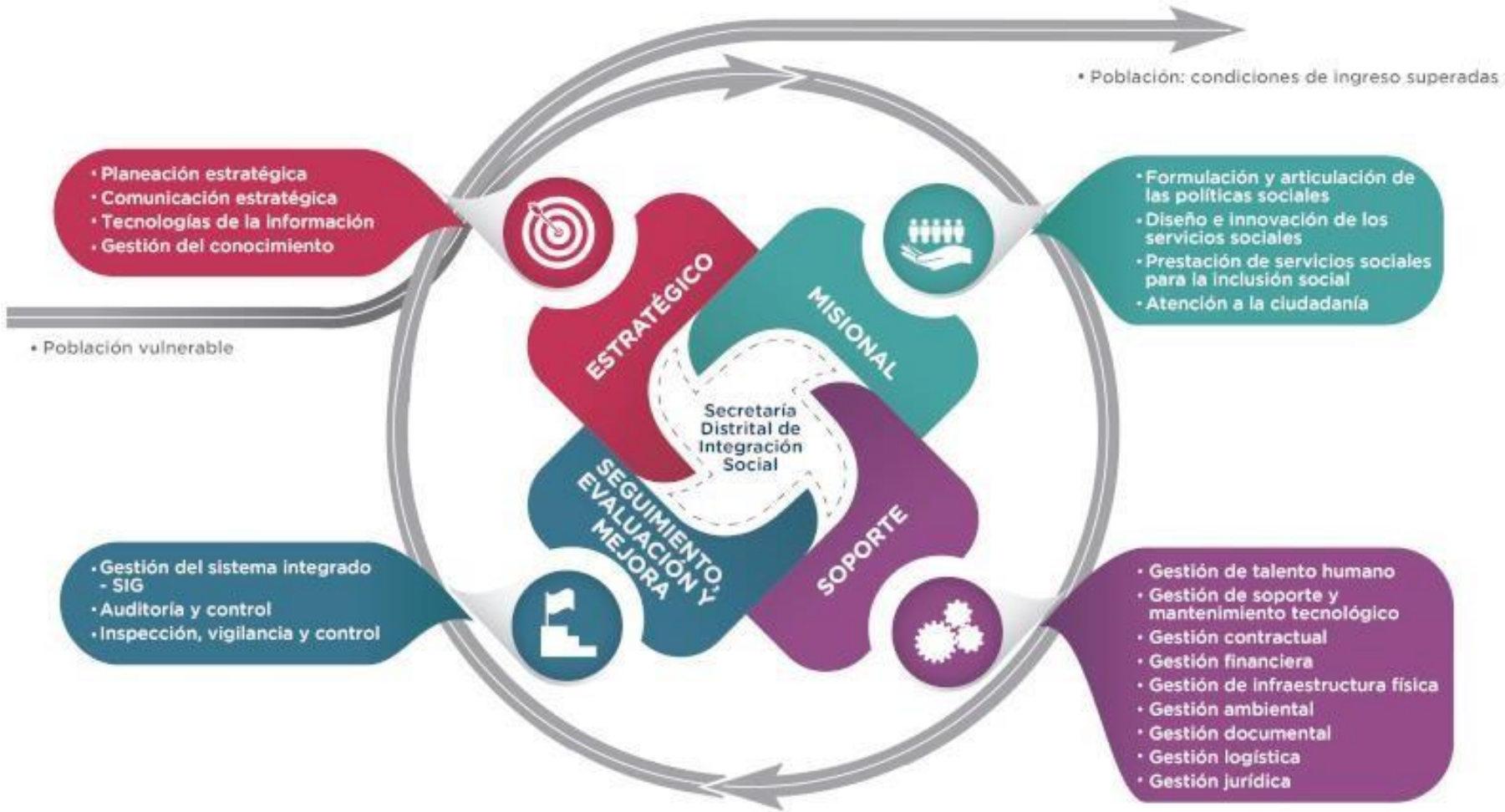
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



1. 20 RETOS EN 20 LOCALIDADES
2. ENVÍO MENSUAL DE PIEZAS PUBLICITARIAS
3. PARTICIPACIÓN EN REDES SOCIALES (#)
4. REPORTE DE PARTICIPACIÓN (LINK)
5. SISTEMA DE PUNTUACIÓN
6. ENCUESTA DE CIERRE
7. RECONOCIMIENTO EN CIERRE AMBIENTAL

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA	PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	PROGRAMA DE GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE	PROGRAMA DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES
				
Establecer las medidas operativas, educativas o de inversión con el fin de garantizar el uso eficiente y conservación del recurso hídrico	Establecer las medidas operativas, educativas o de inversión con el fin de garantizar el uso eficiente de la energía eléctrica y los combustibles, así como la conservación del recurso	garantizar que los residuos generados, ya sean aprovechables, no aprovechables, peligrosos, especiales, vertimientos o emisiones atmosféricas tengan un manejo integral conforme a la normativa vigente	Definir acciones que promuevan el uso y consumo responsable y sostenible considerando el ciclo de vida de los productos	Establecer estrategias encaminadas a mejorar las condiciones ambientales para el cuidado y protección del medio ambiente. y mejoramiento de la calidad de vida.
• Consumo racional • Control sobre las perdidas y desperdicios • Generación de nuevos sistemas de reutilización y ahorro del agua • Adquisición de nuevas tecnologías • Cumplimiento de la normativa ambiental vigente	• Racionalizar consumos • Controlar las perdidas y desperdicios • Promover la conversión tecnológica • Aprovechamiento de energías alternativas • Sensibilización GEI	• Planeación • Registro de las cantidades y tipo de residuos. • identificación de las fuentes de generación. • Implementación de Instructivos. • Implementación de la política cero residuos y cero papel.	• Implementación del manual de compras verdes. • Cumplimiento de normatividad ambiental vigente. • Verificación de terceros	• Adopción de una cultura ambiental positiva. • Implementación de el lineamiento hacia una cultura "Cero si se puede". • Calcular la Huella de Carbono Corporativa • Movilidad urbana sostenible • Adaptación al cambio climático

TAMBIÉN ARTICULADO CON PLAN DE DESARROLLO Y RESOLUCIÓN 242 DE 2014

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA DE CONSUMO

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE CONSUMO SOSTENIBLE

OBJETIVO

Incluir en los términos de referencia y/o anexos técnicos de los contratos, las obligaciones que den cumplimiento de los lineamientos ambientales y a la normatividad ambiental vigente.

LINEAMIENTO

El documento relacionado con el programa de Consumo Sostenible es el Manual de Compras verdes.

Brinda las directrices para incluir clausulado ambiental en los procesos contractuales de la SDIS.



Prestación de Servicios Profesionales y de Talento Humano.



Prestación de Servicios sociales tercerizados.



Adquisición de Bienes y Servicios

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CLÁUSULAS EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TALENTO HUMANO

PIGA

Dar cumplimiento: Proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales



Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético



Realizar la separación en la fuente según el código de colores



Cumplir e implementar las políticas y por tanto sus estrategias

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBJETIVO

Desarrollar actividades y proyectos

Adopción de una cultura ambiental

Interacción con temas de interés ambiental

Uso eficiente de los recursos naturales

Busca extender una cultura ambiental y buenas prácticas ambientales

Todos los funcionarios, contratistas y partes interesadas de la SDIS



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ESTRATEGIAS



Mejoramiento de las condiciones ambientales internas



Movilidad urbana sostenible



Adaptación al Cambio Climático

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS

Matriz	Actividad	Aspecto(s)	Impacto(s)	Controles
Cada uno de los servicios (que tiene planta física) cuenta con una matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, donde se involucran los ítems mostrados en la tabla. 	 Lavado de platos	 Consumo de agua  Generación de vertimientos	 Agotamiento del recurso  Contaminación del agua	 Perlizadores  Descomide

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE





Implementar y divulgar mediante:

- Desarrollando campañas
- Actividades lúdicas y pedagógicas
- Día de la movilidad sostenible
- Semana de la bicicleta

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

¿ CÓMO PARTICIPAR EN LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE?



Incentivando el uso del transporte masivo



Incentivando el uso de la bicicleta



Incentivar llegar a los servicios caminando



Incentivando el uso del carro compartido

DÍA MOVILIDAD SOSTENIBLE
PRIMER JUEVES DE CADA MES

PLANILLA DE MOVILIDAD
ANTES DE LAS 12:00 PM

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

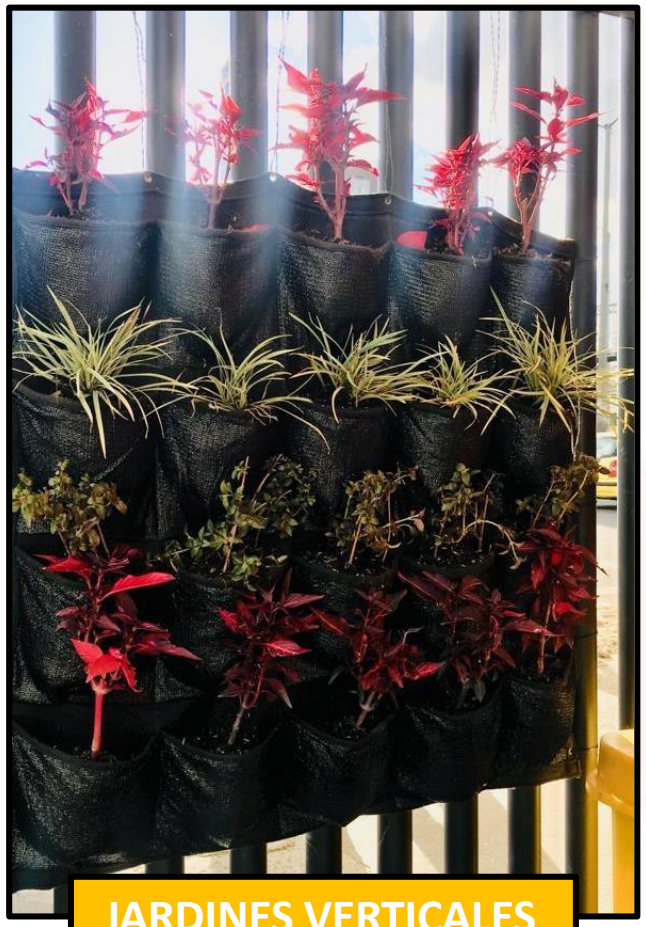
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS

ODS 17

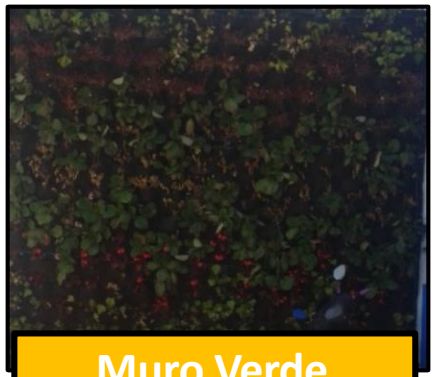
Jardín Botánico

SDA



JARDINES VERTICALES

¿Cómo participar?



Muro Verde



Techo verde

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL – PEV



Unidades operativas propias y tercerizadas

Verificar si se cuenta con registro o solicitud de PEV

Unidad operativa

SI

Guardar el soporte magnético de solicitud o registro

Asegurar que el equipo gestión ambiental cuente con el soporte de registro o solicitud PEV

NO

Solicitar por correo electrónico a referente ambiental

Información a enviar:
- Dirección actualizada
- Pisos en los que funciona
- Foto panorámica de la unidad
- Fotografía de la PEV (Tamaño aprox.)

Enviar a: Referente Técnico o Gestor Ambiental local



BOGOTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA

LINEAMIENTO CERO DESPERDICIO DE AGUA	CAMPAÑA INSTITUCIONAL	100% DE SISTEMAS AHORRADORES
METODOLOGÍA DE FUGAS OCULTAS	REUTILIZACIÓN Y AHORRO DE AGUA	FOMENTO E IMPLEMENTACIÓN DE VASO PROPIO PARA LAVADO BUCAL
MÉTODOS DE AHORRO TIPO CASERO	SUSTITUCIÓN DE SISTEMAS CONVENCIONALES	DOS DINÁMICAS IMPLEMENTACIÓN.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SISTEMAS AHORRADORES



Duchas o lavacolas tipo telefono

Lavamanos o lavaplatos tipo sensor



Orinales tipo push

Lavamanos tipo push



Lavaplatos o lavamanos con perlizador



Sanitario Push de doble descarga

BOGOTÁ

PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

LINEAMIENTO CERO DESPERDICIO DE ENERGÍA	MUROS INTERNOS Y TECHOS DE COLORES CLAROS	SUSTITUCIÓN DE SISTEMAS INCANDESCENTES Y T12
INSTALAR SENSORES DE MOVIMIENTO	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS ENERGY STAR	APAGÓN AMBIENTAL
SUSPENSIÓN DE EQUIPOS POR INACTIVIDAD	FOMENTO Y METODOLOGÍA DE APARATOS CONECTADOS.	**DOS DINÁMICAS DE IMPLEMENTACIÓN**

CONSUMOS DE ENERGÍA Y ENERGÍAS ALTERNATIVAS

BOGOTÁ

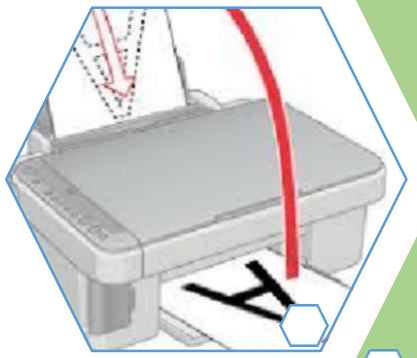
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS

BOGOTÁ

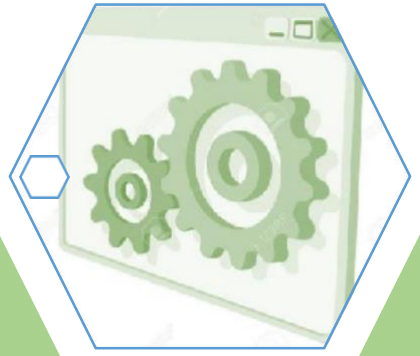
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FOMENTAR



Impresoras, fotocopiadoras y computadores configurados **Ambas Caras**

Impresión y fotocopiado **Ambas Caras**



Re – Uso de papel con ayuda de **Carro TITO**



Revisión de documentos por **Medio Digital** previa impresión

Uso de **Herramientas Electrónicas**





BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CARRO ORGANIZADOR DE PAPEL



1 Se dispondrá en ésta el papel tamaño carta impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas.

2 Se dispondrá en ésta el papel tamaño oficio impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas.

3 Se dispondrá en ésta los objetos de papelería reciclables que ya cumplieron su vida útil tales como: clips, marcadores, lápices, CD, lapiceros, entre otros.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

POLÍTICA CERO RESIDUOS



Uso vaso propio



Entregar Residuos peligrosos, hospitalarios y especiales



Insumos de aseo biodegradable



Recolectar y aprovechar el AVU

FOMENTAR



Manejo integral de los AVU en funcionarios, contratistas y la comunidad



Entregar residuos aprovechables

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SEPARACIÓN EN LA FUENTE



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PUNTOS ECOLÓGICOS

Tablero informativo



Rótulo superior

Rótulo inferior



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTENEDORES Y RÓTULOS









CUARTO DE ALMACENAMIENTO



TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS SÓLIDOS

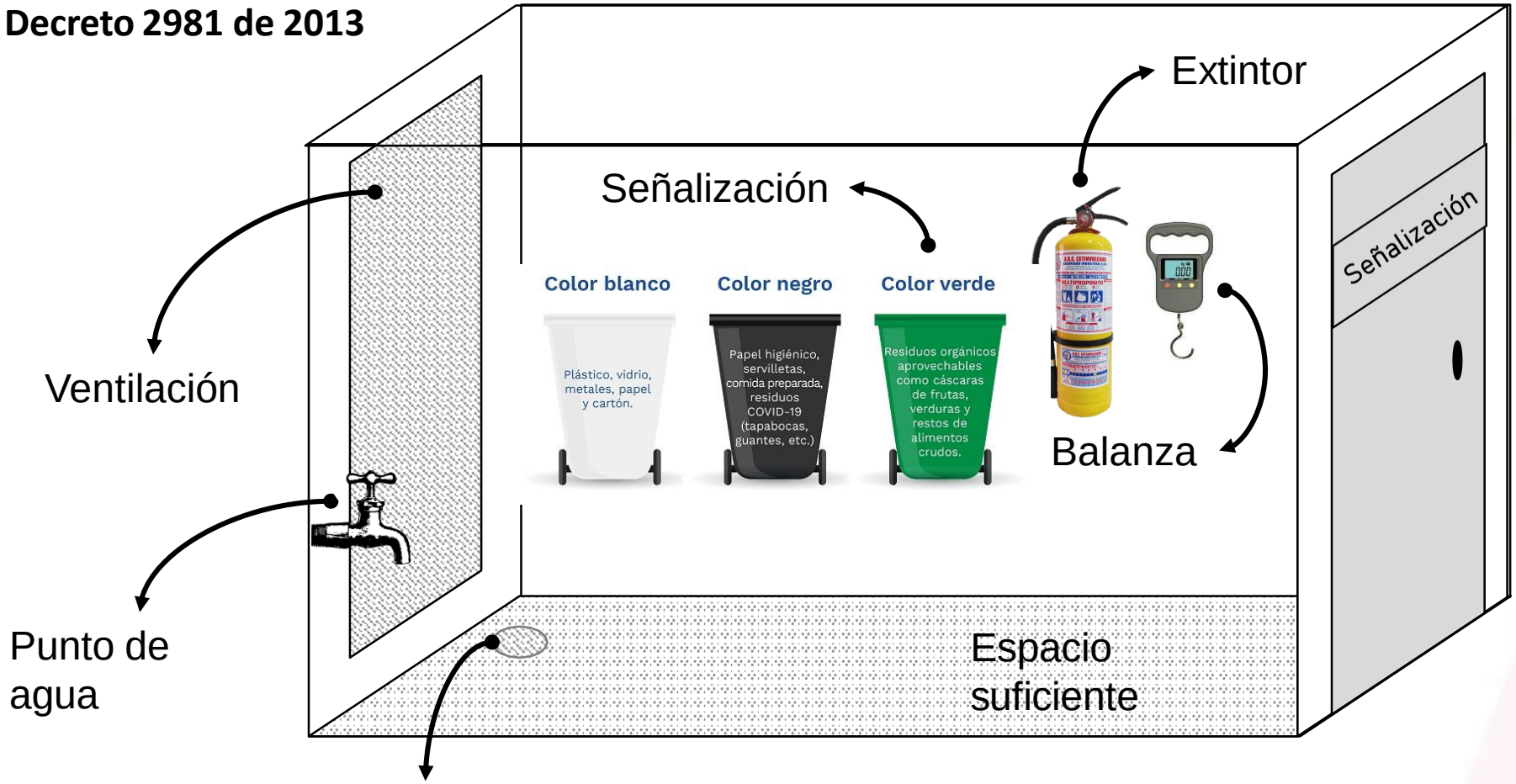


BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS ORDINARIOS | ALMACENAMIENTO TEMPORAL

Decreto 2981 de 2013





Acabados de fácil limpieza



Ubicación y accesibilidad



Aseo, desinfección y fumigación

La unidad operativa debe contar con un cuarto de almacenamiento **INDEPENDIENTE** al de residuos ordinarios

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FORMATOS

Solicitud de contenedores FOR-BS-006	Cada vez que el servicio lo requiera
Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos FOR-BS-005	Se debe publicar en el cuarto de residuos
Acuerdo de Corresponsabilidad FOR-BS-008 Acción Afirmativa FOR-BS-007	Se diligencia anualmente
Formato Registro, Medición y Control de Residuos Entregados FOR-BS-009	Se diligencia cada vez que se le entrega los residuos al gestor
Formato Certificado Recolección de Residuos Sólidos FOR-BS-010	Se diligencia cada mes
Reportes seguimiento y control FOR-BS-004	Se diligencia trimestralmente: Enero, abril y julio

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

¿QUÉ SON LOS RESIDUOS PELIGROSOS?

Son los residuos que por sus características



Pueden causar daño a la salud o al medio ambiente. Así mismo se considera residuos peligrosos a los envases, empaques y embalajes.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACCIONES DE MINIMIZACIÓN Y PREVENCIÓN	
Minimizar la impresión de documentos, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas, para alargar la vida útil de RAEEs, cartuchos y tóner.	Usar de manera eficiente insumos con características de peligrosidad (productos de aseo o mantenimiento), con el propósito de no aumentar el volumen de los residuos peligrosos
Contar con luminarias con un ciclo de vida mayor o realizar sustitución por luminarias tipo LED.	Realizar divulgaciones y/o capacitaciones sobre el manejo integral de residuos peligrosos.

RESIDUOS PELIGROSOS-RESPEL

RESIDUO

EMBALAJE













BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS PELIGROSOS-RESPEL | RÓTULO

	PROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS ROTULO RESIDUOS PELIGROSOS	Código: FOR-BS-036 Versión: 1 Fecha: Memo Int 11473 – 26/02/2018 Página: 1 de 1

FECHA	25/05/2019	LOCALIDAD	Rafael Uribe Uribe			UNIDAD OPERATIVA	La Paz II			
Señale al frente con una X el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades			(P)*	X	Unid	Señale el tipo de residuo generado y la cantidad en unidades (para medicamentos la cantidad se tomará en Kg)		(P)	X	Unid
Tubos Fluorescentes	Tóxico A1030 –Y29		A			RAEE	Tóxico – Corrosivo A1180	A,B		
Bombillos			A			Cartuchos de Tóner y/o Tinta	Tóxico A4070 – Y12	A		
Pilas	Tóxico Y23		A			Fármacos, medicamentos vencidos/ consumidos parcialmente o sus envases	Tóxico – Misceláneos No Inflamable A4010 – Y3	A,C		Kg
Envases contaminados de Biocidas	Tóxico A4030		A			Contenedores presurizados		A,D		
Envases contaminados de productos de aseo	Tóxico A4090		A			Otro RESPEL Cual:				
Envases contaminados de productos químicos			A			PICTOGRAMAS (P)*				
Elementos y disolventes para el mantenimiento	Tóxico-Inflamable A4070 - Y12		A,E							
Nombre del encargado del manejo y entrega del RESPEL			Pepito Pérez				Firma	Pepito Pérez		

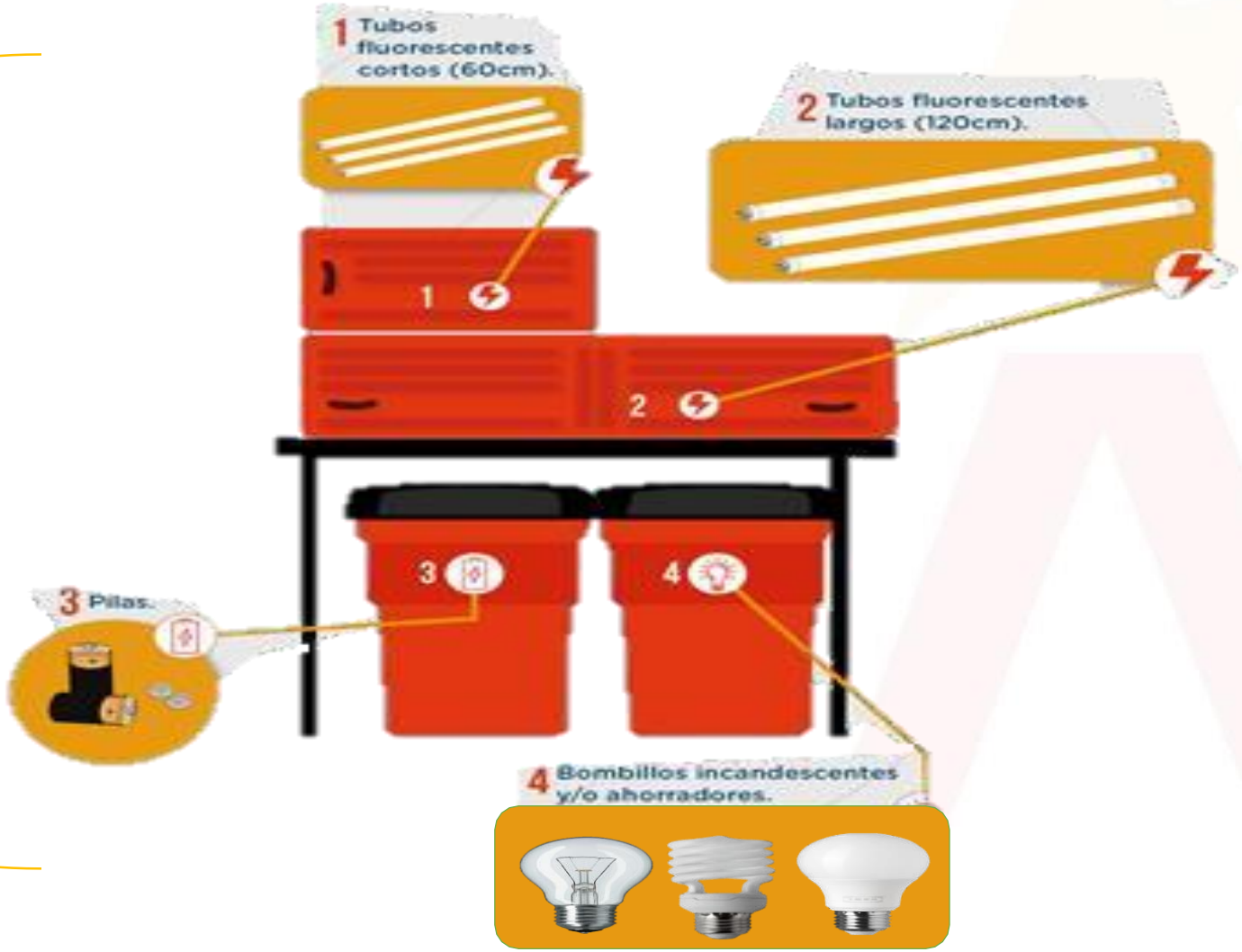


BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS PELIGROSOS-RESPEL | DISPOSICIÓN

BOMBILLAS,
TUBOS
FLUORESCENTES
Y PILAS

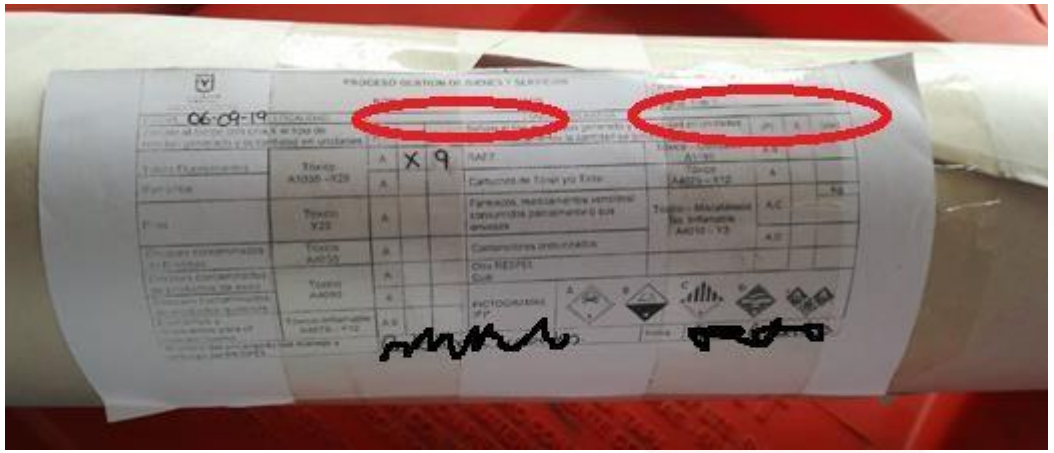


BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ERRORES COMUNES EN EL MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS







BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

VERTIMIENTOS | MEDIDAS Y CONTROLES OPERACIONALES

Uso de rejillas







Productos Prelavados






BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

VERTIMIENTOS | MEDIDAS Y CONTROLES OPERACIONALES

Descomide



Disposición aceites y grasas de origen animal



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

VERTIMIENTOS | MEDIDAS Y CONTROLES OPERACIONALES

Encapsulamiento de aceite vegetal usado y recolección de grasas







Trampa de grasa







Formato
FOR-BS-067

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

VERTIMIENTOS | MEDIDAS Y CONTROLES OPERACIONALES

Uso de detergentes, jabones y limpiadores biodegradables



Estrategias lúdicas



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACEITE VEGETAL USADO

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL
DE ACEITE VEGETAL USADO
Y GRASAS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS
SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACEITE VEGETAL USADO | GESTIÓN INTERNA

Usar elementos de protección personal







Señalizar zona ubicación recipiente.

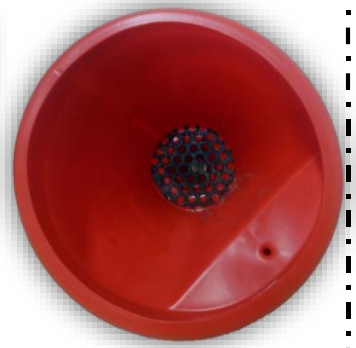
ALMACENAMIENTO DE ACEITE VEGETAL USADO



Contar con recipiente y embudo







Dejar enfriar el A.V.U





ACEITE VEGETAL USADO | GESTIÓN INTERNA

Verter el AVU en el recipiente



Limpiar con papel absorbente





Rótulo del recipiente



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACEITE VEGETAL USADO | GESTIÓN INTERNA

Trasladar el recipiente a los puntos de recepción de cada localidad, mínimo una vez por trimestre.



Diligenciar en los puntos de recepción el Formato FOR-BS-030 Medición, Registro y Reporte de A.V.U.

El área ambiental trasladará los recipientes al cuarto de almacenamiento temporal de A.V.U y diligenciara también el Formato FOR-BS-030 Medición, Registro y Reporte de A.V.U

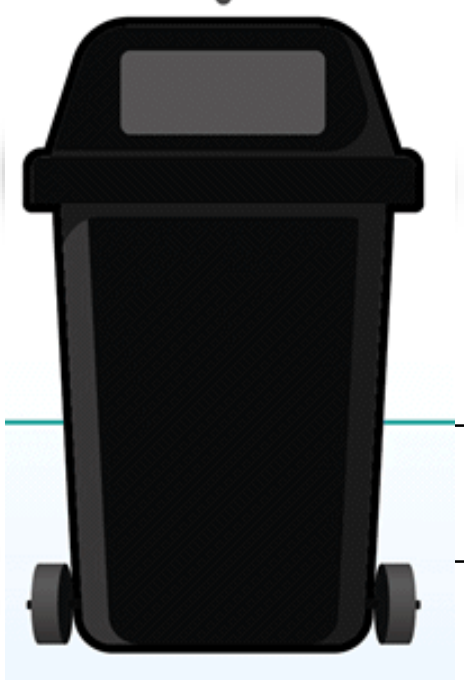
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACEITE VEGETAL USADO | MANEJO DE GRASAS

LIMPIEZA DE GRASAS EN MENAJE



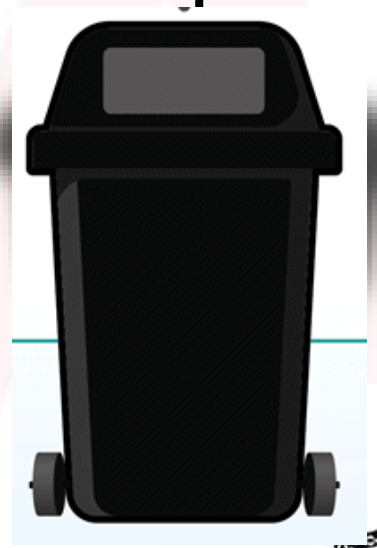


CANECA COCINA

DESCOMIDE DE PLATOS



CANECA DESCOMIDE



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ACEITE VEGETAL USADO | RECOLECCIÓN Y ENTREGA COMUNIDAD

Los recipientes deben ser traslucidos para poder verificar el volumen del AVU.

Comunidad



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RCD | PEQUEÑOS VOLÚMENES (<5m3/mes)

Responsable/ Delegada Ambiental UO

Capacita

Participante UO

Aprende y Replica

¿Qué hacer ante la presencia de un RCD?

¿Quién es el encargado de gestionar la disposición de un RCD?

¿Qué es un RCD?



Normatividad

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RCD | PEQUEÑOS VOLÚMENES (<5m3/mes)

Responsable Unidad Operativa/ Delegado Ambiental

Unidades Operativas Propias

1. Solicitar el número de la cuenta de aseo al área de apoyo logístico - equipo de servicios públicos

Unidades Operativas Tercerizadas

1. Verificar el número de la cuenta de la empresa de aseo en el respectivo recibo

2. Gestionar la recolección de RCD con la empresa de aseo, vinculando la actividad al número de cuenta contrato suministrada.

3. Solicitar a la empresa de aseo el número de radicado, conservando el acta de visita preliminar que deja el operador de aseo.

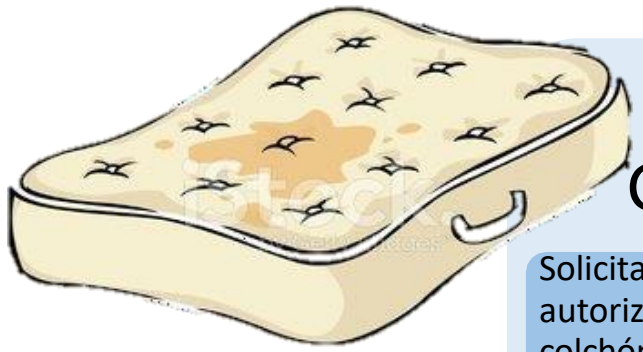
Garantizar la entrega de los RCD a la empresa de aseo, en el menor tiempo posible desde su generación

Disposición del RCD superior a 5m3 de RCD es responsabilidad del contratista

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Instructivo Manejo y Disposición Final de Colchones y Colchonetas



Gestión Interna

Solicitar mediante correo electrónico la autorización para disposición final de colchón, el número de cuenta contrato y el nombre del operador de aseo a la oficina de apoyo logístico.

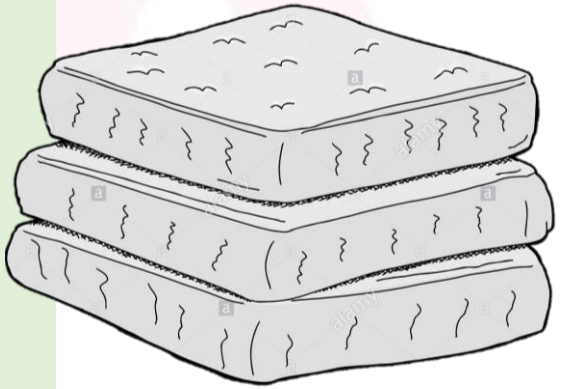
Realizar solicitud de recolección de los residuos de colchón a través de la línea de atención al usuario 110, con el número de la cuenta contrato.

Ubicar el **colchón entero en una zona de fácil acceso**, que no intervenga en la prestación del servicio, que no genere riesgo en los participantes, funcionarios y/o contratistas de la unidad operativa

Gestión Externa

Cuando el residuo de colchón sea de un volumen menor a $1m^3$, éste será recogido por el camión de aseo como residuo ordinario, dentro del recorrido habitual en el horario establecido por la empresa de aseo.

Cuando el residuo de colchón sea de un volumen mayor a $1m^3$, este será recogido por el camión de aseo como residuo especial, durante los días siguientes de la solicitud, en un horario establecido por la empresa de aseo.



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Instructivo Manejo y Disposición Final de Colchones y Colchonetas



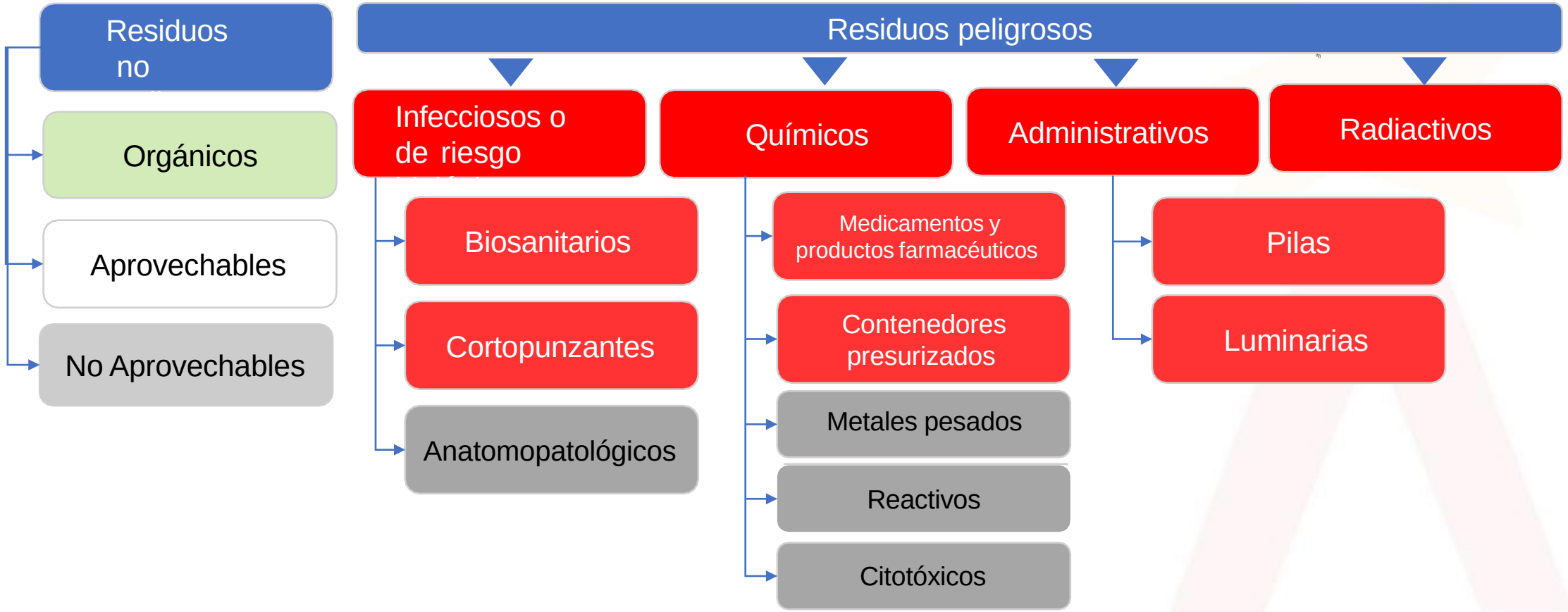
Una vez se haya realizado el proceso tanto para la gestión interna como para la gestión externa según corresponda se deberá remitir al correo procesosgambiental@sdis.gov.co lo siguiente:

- ✓ Recibo o tirilla entregada como certificado por parte del operador de aseo
- ✓ Registro fotográfico del colchón para disposición final
- ✓ Acta firmada por la coordinadora donde se relacione el proceso de disposición final del residuo.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES



BOGOTÁ

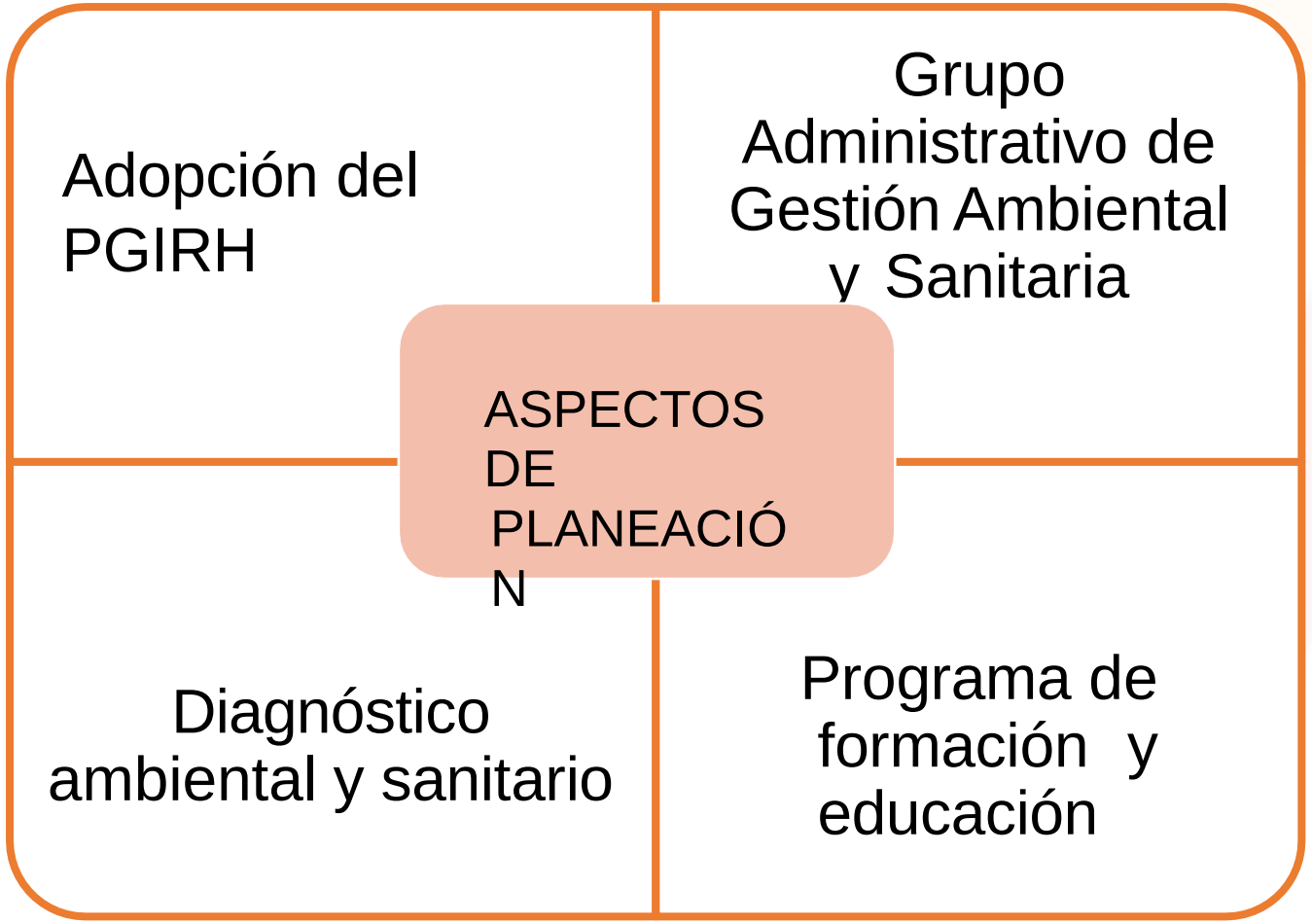
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | GESTIÓN INTERNA

Aspectos de planeación operativos

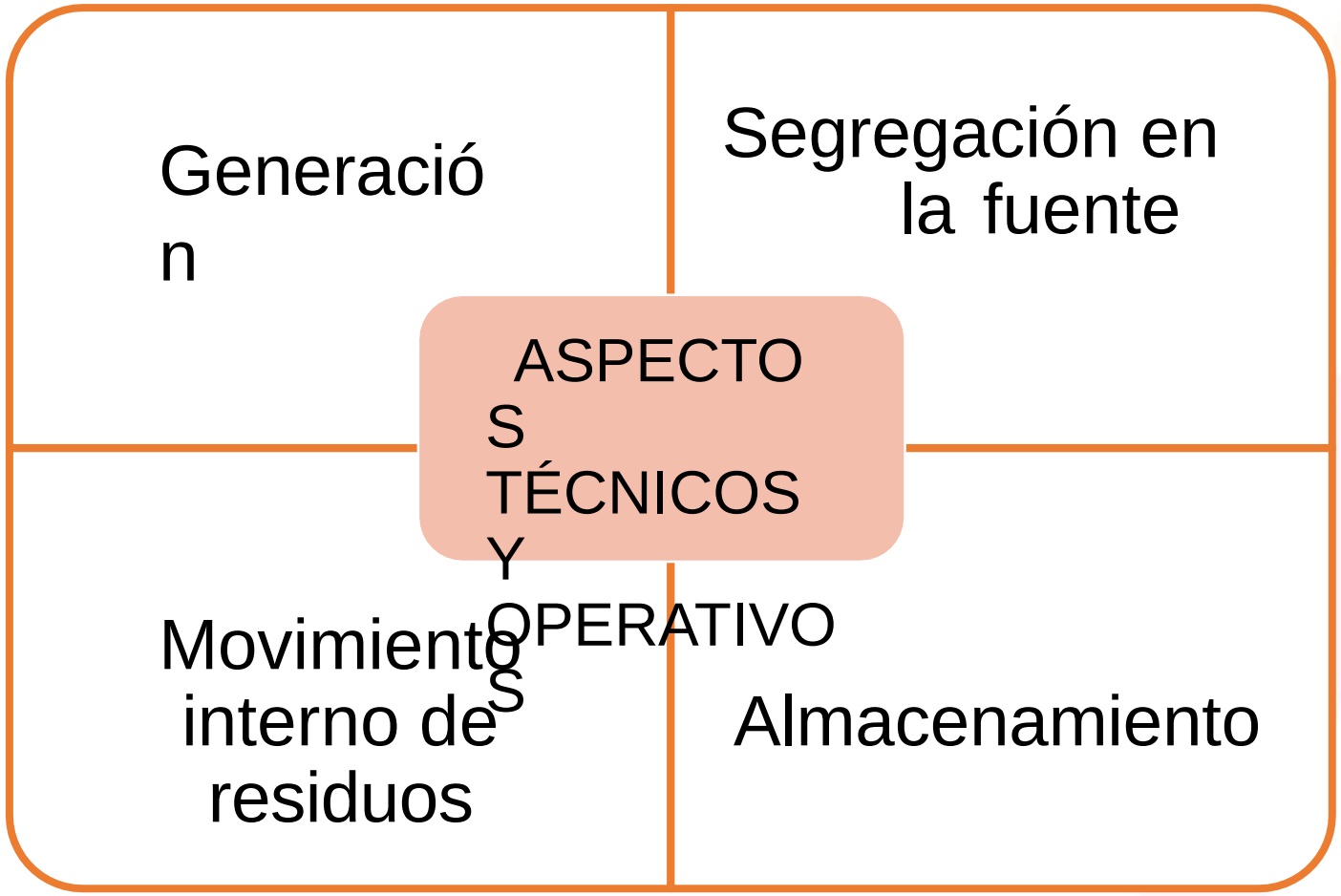
Aspectos de monitoreo y evaluación

Aspectos técnicos y



BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


Generación
Segregación en la fuente
ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS
Movimiento interno de residuos
Almacenamiento

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | MOVIMIENTO INTERNO



El peso individual de la bolsa con los residuos no debe exceder los 8 Kg

La resistencia de las bolsas debe soportar la tensión ejercida por los residuos

Deben ser del mismo código de colores al contenedor (Rojas) y estar rotuladas

Residuo con Riesgo Biológico	CONTIENE RESIDUOS	
	Nombre de la Institución	
	Área	
	Fecha de recolección	
	Peso	
	Tipo de residuo	

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | SEGREGACIÓN

CONTENEDORES PARA LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS

- RESIDUOS INFECCIOSOS O DE RIESGO BIOLÓGICO
  - 
  - 
- RESIDUOS DE RIESGO QUÍMICO
  - 
- OTROS
  - 







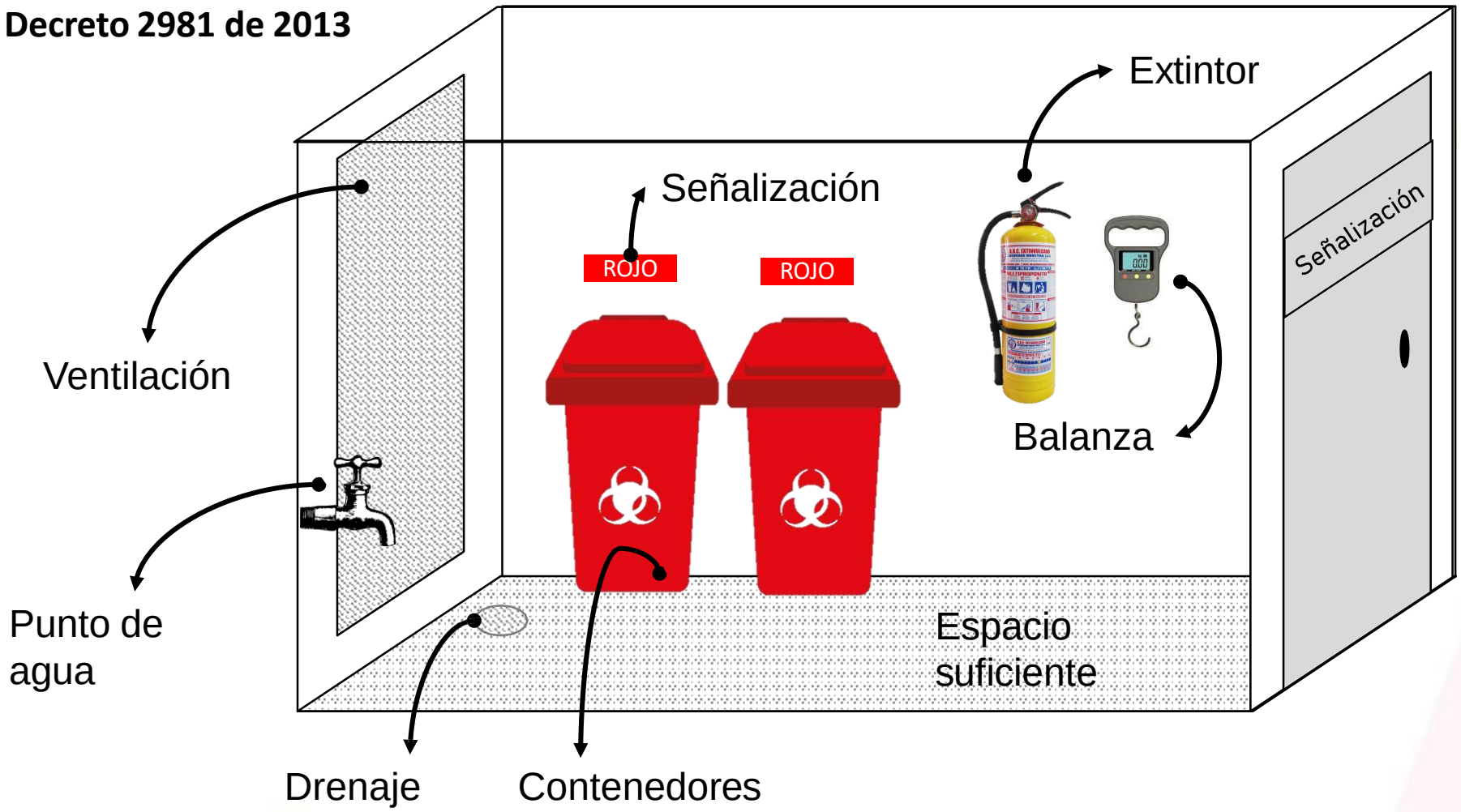
De fácil limpieza y resistentes a la corrosión como el plástico, rígidos, rotulado de acuerdo al residuo y de color rojo.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | ALMACENAMIENTO TEMPORAL

Decreto 2981 de 2013





Acabados de fácil limpieza



Ubicación y accesibilidad

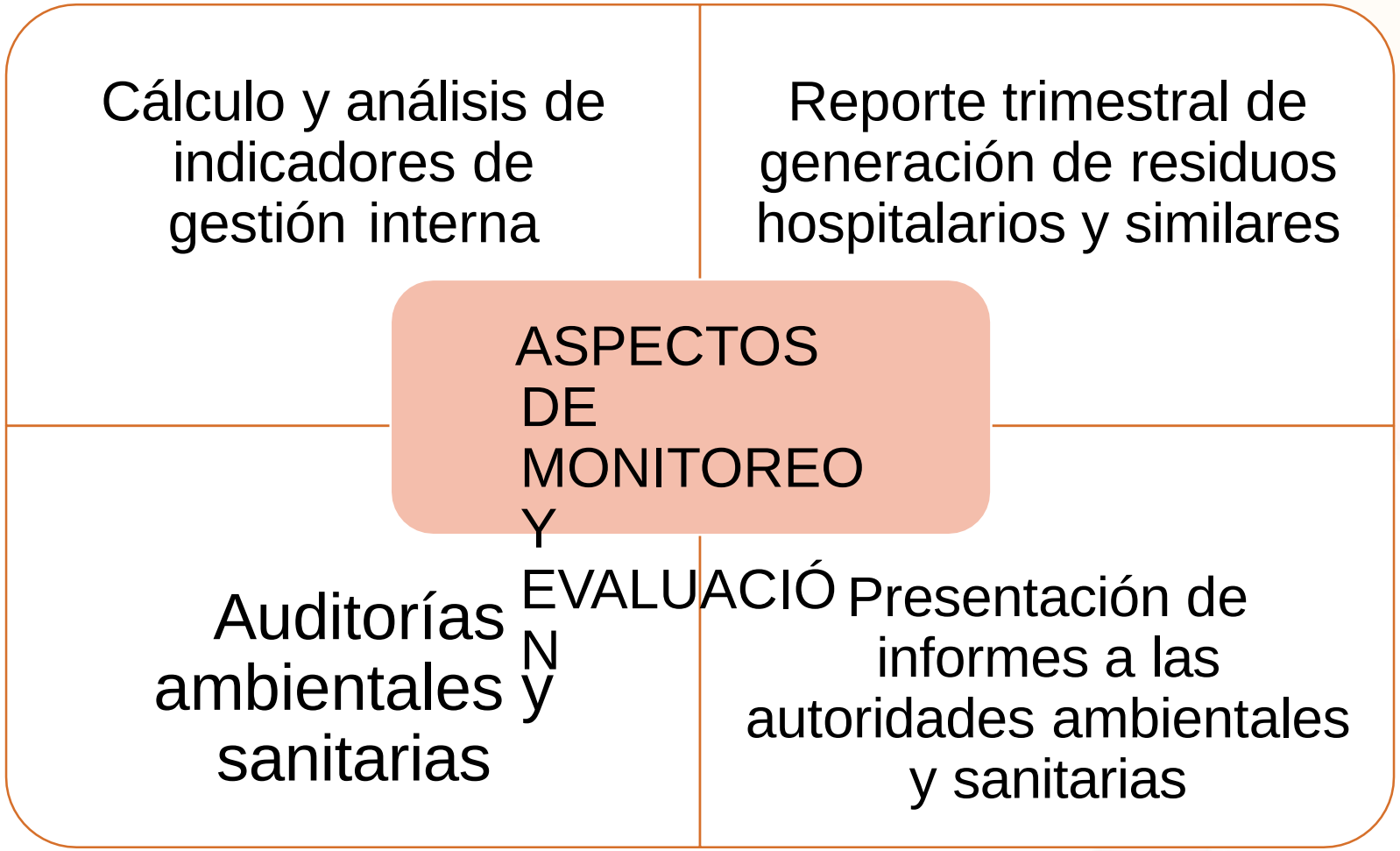


Aseo, desinfección y fumigación

La unidad operativa debe contar con un cuarto de almacenamiento **INDEPENDIENTE** al de residuos ordinarios

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.


Cálculo y análisis de indicadores de gestión interna
Reporte trimestral de generación de residuos hospitalarios y similares
ASPECTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN
Auditorías ambientales y sanitarias
Presentación de informes a las autoridades ambientales y sanitarias

RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES | GESTIÓN EXTERNA

Recolección	Lista de verificación al transportador	Lista de verificación externa
• La empresa gestora suministrará en medio digital y/o físico el manifiesto de recolección y su posterior certificado.	• Se debe realizar trimestralmente y comunicar para que se cuente con los tiempos	• Se debe realizar una vez al año, al gestor autorizado que realiza la disposición final.

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

GRACIAS

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.